

УТВЕРЖДАЮ:

«ЦБС Сунженского района»



Гандарова Э.Т.

**Муниципальное задание**

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов<sup>1</sup>

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Сунженского района»**

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: **казенное учреждение**

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	30.12.2022
по сводному реестру по ОКВЭД	91.01
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	



## 2. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по  
общероссийскому по  
базовому перечню или  
региональному перечню

07.014.1

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наим. показ.)	(наим. показ.)	(наим. показ.)	(наим. показ.)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (ожидаемый год)	2023 год (план. период)	2024 год (2-й год план. периода)	2022 год (ожидаемый год)	2023 год (1-й год план. периода)	2024 год (2-й год план. периода)	2022 год (ожидаемый год)	2023 год (1-й год план. периода)	2024 год (2-й год план. периода)	Времена	В абсолютных показателях		
																			количество документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17		
0000000000049 3003376070141 0000000000100 1101201	-	-	-	-	-	количество документов	единица	642		500	500	500	-	-	-	5			

3. **Наименование работы**

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

Код по  
общероссийскому по  
базовому перечню или  
региональному перечню

07.036.1

2. Категории потребителей работы **Физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наим. показ.)	(наим. показ.)	(наим. показ.)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (средний финн. год)	2023 год (1-й год план. периода)	2024 год (2-й год план. периода)	2022 год (средний финн. год)	2023 год (1-й год план. периода)	2024 год (2-й год план. периода)	2022 год (средний финн. год)	2023 год (1-й год план. периода)	2024 год (2-й год план. периода)	В процентах	В абсолютных показателях
					наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
000000000004 930091507036 100000000	-	-	-	в стационарных условиях	Количество посещений	642	единица	642	73800	73900	73900	-	-	-	5		

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Выполнение муниципального задания прекращается по окончании срока действия муниципального задания, а также в случаях:
- ликвидации Учреждения;
  - реорганизации Учреждения;
  - исключения муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
  - в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Сбор и анализ статистической отчетности учреждения, отчетов о выполнении муниципального задания	2 ежеквартально	3 Централизованная библиотечная система Сунженского района
2. Предоставление дополнительной информации о деятельности Учреждения в соответствии с запросом контролирующего органа	По мере необходимости	Учредитель
3. Проведение проверок выполнения муниципального задания, контроля качества предоставляемых услуг и эффективности деятельности Учреждения	ежеквартально	Учредитель

Директор:  \_\_\_\_\_ Гандарова Э.Т.